**SOLICITA: CONSTANCIA DE MATRÍCULA**

Señor

**Director (e) del Centro de Idiomas de la Universidad Privada Antenor Orrego**

S.D.

Yo, ……………………………….……………………………….., identificado con DNI ……………………….…., con domicilio en …….……………………………………….., a usted respetuosamente me presento y expongo :

Que, por convenir a mi derecho, solicito se sirva disponer a quien corresponda se me expida Constancia Digital de Matrícula, en el curso del idioma …………………, Nivel …………, Ciclo ……., Programa …………………..

Por lo expuesto:

Pido a usted acceder a mi solicitud por ser de justicia

Trujillo,…………………………………………… del 202…

Adjunto:

- DNI escaneado

**FICHA DE DATOS PERSONALES**

**MARQUE CON UNA ( X )**

ESTUDIANTE UPAO ( ) ESTUDIANTE EXTERNO ( )

**COMPLETE CON MAYÚSCULAS LA INFORMACIÓN EN EL SIGUIENTE FORMULARIO\***

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**  |  |
| **APELLIDOS Y NOMBRES** |  |
| **ESCUELA** |  |
| **IDIOMA** |  |
| **NIVEL**  |  |
| **PROGRAMA** |  |
| **CICLO** |  |
| **NRC** |  |
| **CAMPUS UPAO** | TRUJILLO ( )PIURA ( ) |
| **CORREO UPAO** |  @upao.edu.pe  |
| **CORREO ALTERNATIVO** |  |
| **TELÉFONO** |  |

\* La solicitud procede únicamente si el alumno está inscrito en el ciclo (mes) en curso. Y si el ciclo no ha finalizado al momento de solicitar la constancia.

El concepto de pago estará disponible para ser cancelado por el estudiante cuarenta y ocho (48) después de haber enviado su solicitud, previa validación de los documentos adjuntos.

Después que se le genere el cargo tendrá veinticuatro (24) horas para llevar a cabo el pago.