SOLICITO: **CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE EXAMEN DE SUFICIENCIA**

Señor

**Director del Centro de Idiomas de la Universidad Privada Antenor Orrego**

S.D.

Yo,………..…………………………………………………………….…., identificado con ID N.º. ……………………, con domicilio en …………………………………….…………………, a usted respetuosamente me presento y expongo:

Que, por convenir a mi derecho, solicito se sirva disponer a quien corresponda, se me expida el Certificado Digital de haber aprobado el Examen de Suficiencia en Idioma ………….…………………., Nivel ………..……………………., programado el día ………………………………………….. por el Centro de Idiomas – UPAO, que usted bien dirige.

Por lo expuesto:

Pido a usted acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Trujillo, ……………………………………………………..del 20….

Adjunto:

- DNI escaneado

**FICHA DE DATOS PERSONALES**

**MARQUE CON UNA ( X )**

ESTUDIANTE UPAO ( ) ESTUDIANTE EXTERNO ( )

**COMPLETE CON MAYÚSCULAS LA INFORMACIÓN EN EL SIGUIENTE FORMULARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** |  |
| **APELLIDOS Y NOMBRES** |  |
| **ESCUELA** |  |
| **IDIOMA** |  |
| **NIVEL SOLICITADO\*** |  |
| **FECHA DEL EXAMEN** |  |
| **CAMPUS UPAO** | TRUJILLO ( )  PIURA ( ) |
| **CORREO UPAO** | [@upao.edu.pe](mailto:%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20...@upao.edu.pe) |
| **CORREO ALTERNATIVO** |  |
| **TELÉFONO** |  |

\* La solicitud procede únicamente para un certificado por nivel. De requerir otra, sírvase llenar una nueva solicitud y enviarla en un correo diferente.

El concepto de pago estará disponible para ser cancelado por el estudiante cuarenta y ocho (48) horas después de haber enviado su solicitud, previa validación de los documentos adjuntos.

Después que se le genere el cargo tendrá veinticuatro (24) horas para llevar a cabo el pago.