**SOLICITO**: **CERTIFICADO DE CULMINACIÓN DE ESTUDIOS**

Señor

**Director del Centro de Idiomas de la Universidad Privada Antenor Orrego**

S.D.

Yo, ………..…………………………………………………………., identificado con ID. ……………………….., a usted respetuosamente me presento y expongo:

Que, por convenir a mi derecho, solicito se sirva disponer a quien corresponda se me expida el Certificado Digital de Culminación de Estudios del Nivel ………….…………………... – Programa ……………………………………….., correspondiente a mis estudios del idioma ………………………………….., realizados en este Centro de Idiomas – UPAO, que usted bien dirige.

Por lo expuesto:

Pido a usted acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Trujillo, …………………………………………………….. 20….

………………………………………..

Firma

Adjunto:

- DNI escaneado

**FICHA DE DATOS PERSONALES**

**MARQUE CON UNA ( X )**

ESTUDIANTE UPAO ( ) ESTUDIANTE EXTERNO ( )

**COMPLETE CON MAYÚSCULAS LA INFORMACIÓN EN EL SIGUIENTE FORMULARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**  |  |
| **APELLIDOS Y NOMBRES** |  |
| **ESCUELA** |  |
| **IDIOMA** |  |
| **NIVEL SOLICITADO\*** |  |
|  |  |
| **CAMPUS UPAO** | TRUJILLO ( )PIURA ( ) |
| **CORREO UPAO** |  @upao.edu.pe  |
| **CORREO ALTERNATIVO** |  |
| **TELÉFONO** |  |

\* La solicitud procede únicamente para un certificado por nivel. De requerir otra, sírvase llenar una nueva y enviarla en un correo diferente.

El concepto de pago estará disponible para ser cancelado por el estudiante cuarenta y ocho (48) horas después de haber enviado su solicitud, previa validación de los documentos adjuntos.

Después que se le genere el cargo tendrá veinticuatro (24) horas para llevar a cabo el pago.